

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПМ. 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

ПМ. 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ПМ. 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики	15
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...	20
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	20
2.2. Структура производственной практики	21
2.3. Содержание производственной практики.....	39
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	49
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	49
3.2. Учебно-методическое обеспечение	49
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	52
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....	52
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	53

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности Финансы и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом:

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК 02.01 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

МДК 02.01 Финансы организаций

МДК 02.02 Основы управления финансовыми рисками организации

МДК 02.03 Финансово-экономический анализ деятельности организации

МДК 02.04 Организация внешних финансовых отношений

ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов

МДК 02.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование

ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта

Производственная практика направлена на развитие профессиональных компетенций (ПК):

Код ПК	Наименование ПК
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК.2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации.

3. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.

4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

- понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;
- юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей;
- порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;
- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;
- порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;
- порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;
- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;
- порядок ведения планово-учетной документации организации;
- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;
- технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
- возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации;
- роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;
- содержание статистической сводки;
- значение группировок и их виды;
- способы исчисления относительных и средних величин;
- методы обработки и анализа рядов динамики;
- методы исчисления индексов;
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации;
- контекст процесса управления финансовыми рисками;
- критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;
- анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;
- методы идентификации финансовых рисков;
- методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;
- принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность

метода, техники);

- возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;
- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;
- базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
- возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении;
- критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;
- критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;
- методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;
- методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;
- принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков;
- возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения;
- трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;

- подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности;
- постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту;
- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;
- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета
- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации
- правила защиты конфиденциальной информации;
- понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;
- основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;
- состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения;
- понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;
- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;
- понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;
- понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;
- порядок ведения налогового учета;
- доходов при исчислении налога на доходы физических лиц;
- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;
- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;
- порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;

- порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;
- порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);
- порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;
- мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);
- перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;
- порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;
- документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;
- порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;
- порядок обжалования действий налоговых органов;
- состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;
- порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;
- общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;
- источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений;
- возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, информационные технологии и сервисы проверки контрагентов;
- структура системы экономической информации;

- практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
- понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг);
- способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля;
- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;
- требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами;
- теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля;
- законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;
- нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации;
- компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;
- международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;
- перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);
- правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации;
- типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

уметь:

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;
- проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;
- использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;

- проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;
- проводить анализ исполнения бюджетов;
- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений;
- составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений;
- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;
- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
- применять информационные технологии для обработки экономических данных;
- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- проводить группировку статистических данных экономических явлений;
- производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации
- производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;
- проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;
- применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;
- применять методики определения финансово-экономической эффективности

производства;

- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;

- проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий;

- определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;

- осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;

- идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;

- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя;

- использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя;

- преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков;

- определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

- тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

- осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;

- применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;

- осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;

- определять критерияльные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;

- осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- формирование «карты риска», позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;
- идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;
- использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими;
- определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;
- определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;
- осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;
- понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;
- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей
- применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;
- вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;
- определять налоговую базу по налогам;
- определять базу для исчисления страховых взносов;
- применять налоговые ставки;
- применять тарифы страховых взносов;
- исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей

- анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей

- вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации

- использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение;

- применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;

- заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

- осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;

- осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;

- осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);

- осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования);

- вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов;

- понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;

- производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;

- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;

- проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач;

- использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы;

- применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика;

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- применять современные аналитические методы и программные продукты;

- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых

рисков и их трансформации в рисковые события;

- применять методы внутреннего финансового контроля;
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- обобщать и анализировать собранную информацию;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;
- формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица;
- применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;
- разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;
- выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Н 1 Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Н 2 Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Н 3 оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Н 4 оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; Н 5 оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей Н 6 проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; Н 7 проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей

	<p>Н 8 составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</p> <p>Н 9 составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</p>
<p>Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</p>	<p>Н 10 сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</p> <p>Н 11 выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;</p> <p>Н 12 подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>Н 13 мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p> <p>Н 14 Использования статистических методов и способов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;</p> <p>Н 15 Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;</p> <p>Н 16 Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;</p> <p>Н 17 Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</p> <p>Н 18 Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;</p> <p>Н 19 Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Н 20 Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Н 21 определения резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p>Н 22 определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;</p> <p>Н 23 идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;</p> <p>Н 24 мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;</p> <p>Н 25 качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;</p> <p>Н 26 учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;</p> <p>Н 27 систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков</p> <p>Н 28 Хранения информации, формирования баз данных</p> <p>Н 29 определения аналитических процедур и методов анализа и оценки</p>

	<p>финансовых рисков;</p> <p>Н 30 анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>Н 31 выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;</p> <p>Н 32 оценки вероятности отдельных видов финансового риска;</p> <p>Н 33 оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;</p> <p>Н 34 оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;</p> <p>Н 35 определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;</p> <p>Н 36 установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;</p> <p>Н 37 мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;</p> <p>Н 38 мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</p> <p>Н 39 описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;</p> <p>Н 40 выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;</p> <p>Н 41 принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;</p> <p>Н 42 определения последствий (угроз и возможностей);</p> <p>Н 43 формирования сводного отчета о финансовых рисках</p>
<p>Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</p>	<p>Н 44 Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Н 45 Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</p> <p>Н 46 Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <p>Н 47 Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</p> <p>Н 48 Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</p> <p>Н 49 Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся</p>

	<p>налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов</p> <p>Н 50 обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Н 51 ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Н 52 проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж</p> <p>Н 53 заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Н 54 приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов</p> <p>Н 55 систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах</p> <p>Н 56 анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур</p> <p>Н 57 исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов</p> <p>Н 58 ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Н 59 Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</p> <p>Н 60 Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p> <p>Н 61 Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту</p> <p>Н 62 Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</p>	<p>Н 79 Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Н 80 Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля</p> <p>Н 81 Разработки предложений к проектам плановой документации</p> <p>Н 82 Выполнения контрольных процедур</p> <p>Н 83 Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля</p>

	<p>Н 84 Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами</p> <p>Н 85 Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков</p> <p>Н 86 Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Н 87 Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности</p> <p>Н 88 Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01/ПП	72	концентрированно	2/4	Диф.зачет
ПМ.02/ПП	72	концентрированно		
ПМ.03 /ПП	72	концентрированно	1/2	Диф.зачет
ПМ.05/ПП	36	концентрированно	2/3	Диф.зачет
Всего ПП	252	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/ра зделу	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ. 01			Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		72
ПК 1.1. – ПК 1.4.	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов	36	<p><i>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных 	<p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные Отношения</p> <p>Тема 1.4. Организация составления,</p>	36

		<p>(муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</p> <p>9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p> <p>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p> <p>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p><i>б) в органах Федерального казначейства:</i></p> <p>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p>	<p>рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	
--	--	--	---	--

		<p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p><i>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</i></p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p>		
--	--	--	--	--

			<p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1		36
ПК 1.1. – ПК 1.4.	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним	36	<p><i>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</i></p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p>	<p>Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования</p> <p>Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) Учреждений</p> <p>Тема 2.3. Системы оплаты</p>	

		<p>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p><i>б) в органах Федерального казначейства:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. 11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – 	<p>труда работников государственных (муниципальных) Учреждений</p> <p>Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) Учреждений</p> <p>Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений</p>	
--	--	---	---	--

			<p>автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p><i>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам 		
ПП 02.02 ПМ. 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации					72
ПК 2.1. – ПК 2.4.	Раздел 1. Финансы организации	48	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации. 2. Ознакомиться со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. 3. Описать систему управления финансами организации. 4. Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, 	Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации	

		<p>24. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции.</p> <p>25. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты.</p> <p>26. Составить смету затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.</p> <p>27. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов организации по данным Отчета о финансовых результатах.</p> <p>28. Рассчитать показатели операционного анализа прибыли.</p> <p>29. Сформировать чистую прибыль организации.</p> <p>30. Определить порядок распределения и использования чистой прибыли организации.</p> <p>31. Предложить мероприятия по оптимизации расходов организации.</p> <p>32. Предложить мероприятия по увеличению доходов организации.</p> <p>33. Изучить порядок проведения денежных расчетов в организации.</p> <p>34. Заполнить формы безналичных расчетов, используемых в организации, по основным хозяйственным операциям.</p> <p>35. Определить чистый денежный поток организации.</p> <p>36. Определить состав и структуру кредиторской задолженности организации.</p> <p>37. Провести анализ динамики и структуры денежных потоков в организации.</p> <p>38. Изучить особенности и этапы проведения закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>39. Определить требования к поставщикам, основную документацию.</p> <p>40. Изучить способы проведения закупки, принципы работы в Единой информационной системе закупки товаров, работ, услуг.</p> <p>41. Проведение контроля закупочной деятельности.</p> <p>42. Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации.</p>	<p>Тема 1.5. Организация денежных расчетов</p> <p>Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок</p> <p>Тема 1.7. Организация внешних</p>	
--	--	---	--	--

			<p>43. Изучить порядок и виды кредитования организации. 44. Проанализировать состав кредитов коммерческих банков. 45. Рассчитать кредитную нагрузку организации. 46. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств. 47. Описать систему финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. 48. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. 49. Описать виды страхования финансово-хозяйственной деятельности организации. 50. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля. 51. Рассчитать показатели инвестиционных проектов организации. 52. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. 53. Рассчитать показатели движения основных средств организации. 54. Оценить эффективность использования основных средств организации. 55. Оценить эффективность использования материальных ресурсов организации. 56. Рассчитать показатели движения рабочей силы. 57. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов организации. 58. Провести анализ финансового состояния организации. 59. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности (оборачиваемости). 60. Провести оценку вероятности банкротства. 61. Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации.</p>	<p>финансовых отношений</p> <p>Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации</p> <p>Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации</p> <p>Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	
ПК 2.1. – ПК 2.4.	Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации	24	1. Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и	Тема 2.1. Риск как экономическая категория	

			<p>операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей</p> <p>2. Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации.</p> <p>3. Идентификация и формирование портфеля финансовых рисков организации.</p> <p>4. Качественная оценка финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков.</p> <p>5. Количественная оценка финансовых рисков организации.</p> <p>6. Оценка вероятности отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов.</p> <p>7. Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности.</p> <p>8. Мониторинг финансовых рисков по функциональным областям, мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов, описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки.</p> <p>9. Выбор модели и проведение комплексной оценки финансовых рисков.</p> <p>10. Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию.</p> <p>11. Определение последствий (угроз и возможностей) и формирование сводного отчета о финансовых рисках.</p> <p>Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации.</p>	<p>Тема 2.2. Виды и классификация рисков</p> <p>Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента</p> <p>Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации</p>	
ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию					72
ПК 3.1 - ПК 3.3.	Раздел 1. Ведение учета в целях	36	1. подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах;	Тема 1.3. Государственное	

	<p>исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формировании налоговой отчетности</p>	<p>2. определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками;</p> <p>3. выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>4. выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>5. выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>6. выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>7. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;</p> <p>8. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>9. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>10. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение</p>	<p>регулирование налоговых правоотношений</p> <p>Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</p> <p>Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.7. Страховые взносы</p> <p>Тема 1.8. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 1.9. Другие федеральные налоги</p>	
--	---	--	--	--

		<p>суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета;</p> <p>11. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций;</p> <p>12. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций;</p> <p>13. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета;</p> <p>14. заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>15. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>16. при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;</p> <p>17. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам;</p> <p>18. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам;</p> <p>19. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот,</p>	<p>Тема 1.10. Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы</p> <p>Тема 1.12. Упрощенная система налогообложения</p>	
--	--	---	--	--

		<p>определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</p> <p>20. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых;</p> <p>21. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых;</p> <p>22. при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</p> <p>23. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу;</p> <p>24. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу;</p> <p>25. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</p> <p>26. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций;</p> <p>27. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость</p> <p>28. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций;</p> <p>29. при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот,</p>		
--	--	---	--	--

			<p>определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</p> <p>30. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога;</p> <p>31. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу;</p> <p>32. при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</p> <p>33. участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога;</p> <p>34. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу;</p> <p>35. при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</p> <p>36. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>37. составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения.</p>		
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	36
ПК 3.1 - ПК 3.3.	Раздел 2. Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением	36	<p>1. определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения;</p> <p>2. участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога,</p>	Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов,	

	законодательства Российской Федерации о налогах и сборах		<p>сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами;</p> <p>3. участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов;</p> <p>4. участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций;</p> <p>5. участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц;</p> <p>6. определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации;</p> <p>7. проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов);</p> <p>8. участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков;</p> <p>9. мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения;</p> <p>10. мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения</p>	<p>страховых взносов Тема 2.3. Налоговый контроль</p> <p>Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p> <p>Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц</p> <p>Тема 2.6. Налоговое планирование</p>	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					36
ПП 05. ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта					36
ПК 5.5. – ПК 5.8.	Раздел 1. Основы финансового контроля деятельности экономического субъекта	36	<p><i>а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:</i></p> <p>1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных</p>	<p>Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта</p>	

		<p>нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете.</p> <p>3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативными правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.</p> <p>4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля.</p> <p>5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).</p> <p>6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля</p>	<p>Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля</p> <p>Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)</p>	
--	--	--	--	--

		<p>различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).</p> <p>7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.</p> <p><i>б) в организации любой формы собственности:</i></p> <p>1. Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»</p> <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомится с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете.</p> <p>3. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.</p> <p>4. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p>		
--	--	---	--	--

		<p>экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>5. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.</p> <p>6. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов.</p> <p>7. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия.</p>		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	36

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		72
Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов		36
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	<ol style="list-style-type: none">1. Состав и структура доходов бюджета. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.3. Общая характеристика расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.4. Состав бюджетных ассигнований5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none">1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	12

	<p>3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.</p> <p>4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).</p>	
<p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	12
<p>Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним</p>		36
<p>Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования</p>	<p>1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.</p> <p>2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.</p> <p>3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.</p> <p>4. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.</p>	8

<p>Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.</p> <p>2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества.</p> <p>3. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.</p> <p>4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения).</p> <p>5. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.</p>	<p>8</p>
<p>Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.</p> <p>2. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.</p> <p>3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных)</p>	<p>1. Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.</p>	<p>8</p>

учреждений	<p>2. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.</p> <p>3. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.</p> <p>4. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.</p>	
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений	<p>1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>2. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.</p>	8
ПП 02. ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации		72
Раздел 1. Финансы организации		48
Тема 1.2. Источники финансовых ресурсов — капитал организации	Понятие капитала организации. Классификация капитала организации. Понятие, сущность и состав собственного и заемного капитала организации. Формирование политики управления собственным и заемным капиталом. Модели структуры капитала. Эффект финансового рычага.	6
Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации	Понятие активов организации. Классификация активов организации. Понятие и состав внеоборотных и оборотных активов организации. Политика управления внеоборотными активами организации. Роль амортизационной политики в обновлении основного капитала организации. Политика управления оборотными активами организации. Кругооборот оборотных средств.	6
Тема 1.4. Доходы и расходы организации. Управление прибылью	Понятие и классификация доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Финансовый результат деятельности организации. Методы планирования прибыли. Распределение и использование прибыли организации.	6
Тема 1.5. Организация денежных расчетов	Потоки денежных средств организации. Оборот денежных средств организации. Основные формы безналичных расчетов. Контроль за полнотой и своевременностью расчетов.	4
Тема 1.6. Осуществление корпоративных закупок	Сущность закупочной деятельности в организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Требования к поставщикам. Порядок подготовки и проведения закупок. Способы корпоративных закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Контроль закупочной деятельности.	4

Тема 1.7. Организация внешних финансовых отношений	Классификация внешних финансовых отношений организации. Организация кредитования корпоративных клиентов. Виды кредита. Формы обеспечения возвратности кредита. Лизинг как форма кредитования предпринимательской деятельности. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации Организация страхования корпоративных клиентов. Формы и виды страхования.	4
Тема 1.8. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации	Понятие и виды инвестиций. Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты, объекты. Инвестиционный процесс и его стадии (этапы). Инвестиционный проект: понятие, виды, этапы его создания и реализации. Бизнес-план и его роль. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	4
Тема 1.9. Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации	Цель, задачи и основные этапы финансового анализа деятельности организации. Методы финансового анализа и система его показателей. Информационная база финансового анализа. Показатели анализа основных экономических показателей материальных, основных и трудовых ресурсов, характеризующих деятельность предприятия.	6
Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности	Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации. Цели и методика анализа бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах. Анализ финансового состояния на основе расчета финансовых коэффициентов. Модели вероятности банкротства.	4
Раздел 2. Анализ и оценка финансовых рисков организации		24
Тема 2.1. Риск как экономическая категория	Понятие риска. Причины возникновения рисков на предприятии. Сущность, функции и характеристика риска на предприятии. Вероятность и риск. Риск и неопределенность. Связь риска и доходностью. Понятие финансового риска.	4
Тема 2.2. Виды и классификация рисков	Общая классификация рисков. Виды финансовых рисков на предприятии.	2
Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента	Оценка рисков предприятия с применением качественных и количественных методов	6
Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации	Установление зон риска (допустимого, критического, катастрофического риска). Стратегии управления рисками (избежание риска, минимизация риска, принятие риска, передача риска). Методы, снижающие вероятность проявления риска (получение дополнительной информации, лимитирование, диверсификация). Методы, снижающие последствия риска (страхование, резервирование, хеджирование). Методы по снижению риска (распределение риска между участниками, проектное финансирование, андеррайтинг, факторинг, лизинг).	12

Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i>		
ПП 03. ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию		72
Раздел 1. Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов		36
Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	<p>Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности.</p> <p>Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам.</p> <p>Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации.</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.</p> <p>Виды представителей.</p> <p>Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений.</p> <p>Личный кабинет налогоплательщика.</p> <p>Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета.</p> <p>Налоговая тайна</p>	2
Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	<p>Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Понятия элементов налогообложения.</p> <p>Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.</p> <p>Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж</p>	2
Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость	<p>Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.</p> <p>Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.</p> <p>Учет налога на добавленную стоимость. Документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость</p>	4
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета. 3. Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц. 	4

	<p>4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом.</p> <p>5. Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом.</p>	
Тема 1.7. Страховые взносы	<p>Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы.</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика.</p> <p>Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части страховых взносов. Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах.</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	4
Тема 1.8. Налог на прибыль организаций	<p>Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.</p> <p>Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета.</p> <p>Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).</p>	4
Тема 1.9. Другие федеральные налоги	<p>Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по акцизам.</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.</p>	4

	Экономическая сущность и основные элементы водного налога. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.	
Тема 1.10. Налог на имущество организаций	Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. по акцизам. Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость.	4
Тема 1.11. Другие региональные и местные налоги и сборы	Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Бухгалтерские проводки по транспортному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части транспортного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты транспортного налога. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. Бухгалтерские проводки по земельному налогу. Уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части земельного налога. Процедуры обеспечения полноты уплаты земельного налога.	4
Тема 1.12. Упрощенная система	Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН). Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения. Налоговый учет при применении УСН. Порядок заполнения налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения и уведомления об исчисленных суммах налогов.	4
Раздел 2. Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах		36
Тема 2.2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	1. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа. 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов 4. Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета.	6
Тема 2.3. Налоговый контроль	1. Формы налогового контроля. 2. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.	8

	<p>3. Порядок и особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на «возмещение» налога (Риск-ориентированный подход при контроле за возмещением НДС. Бизнес-процесс камеральной проверки).</p> <p>4. Порядок проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>5. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.</p> <p>6. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.</p>	
Тема 2.4. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	<p>1. Понятие налогового правонарушения и ответственность за совершение налоговых правонарушений.</p> <p>2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</p> <p>3. Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p>	6
Тема 2.5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	<p>1. Понятия жалоба и апелляционная жалоба.</p> <p>2. Порядок и сроки обжалования</p> <p>3. Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы)</p> <p>4. Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения</p>	8
Тема 2.6. Налоговое планирование	Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход. Контрольные соотношения показателей налоговых деклараций (расчетов). Выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков. Обзор изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов.	8
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		
ПП 05. ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта		36
Раздел 1. Основы финансового контроля деятельности экономического субъекта		36
Тема 1.2. Виды финансового контроля в деятельности экономического субъекта	<p>Формы и виды финансового контроля.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование организации и осуществления финансового контроля деятельности экономического субъекта</p> <p>Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.</p> <p>Государственный и муниципальный финансовый контроль, его основные задачи и направления.</p> <p>Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.</p>	

	<p>Система органов государственного (муниципального) контроля, их полномочия и ответственность.</p> <p>Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе контроля экономического субъекта.</p> <p>Внутренний финансовый контроль, понятие и основные задачи. Элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.</p>	
Тема 1.3. Инструменты и методы финансового контроля	<p>Понятие и классификация инструментов финансового контроля. Требования в информации, используемой для проведения финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода.</p> <p>Методы финансового контроля. Методы и специальные приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способы документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций.</p> <p>Методы и специальные приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности применения.</p>	6
Тема 1.4. Финансовый контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (ПОД/ФТ/ФРОМУ)	<p>Понятие легализации. Основные цели отмывания доходов, полученных преступным путем. Общественная опасность легализации преступных доходов.</p> <p>Финансирование терроризма (ФТ) и финансирование распространения оружия массового уничтожения (ФРОМУ): понятие, сущность, формы и источники, связь с отмыванием денег. Институциональные основы международной системы ПОД/ФТ/ФРОМУ.</p> <p>Институциональные и законодательные основы российской системы ПОД/ФТ/ФРОМУ. Типовые схемы и способы отмывания доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения. Основные механизмы легализации доходов.</p> <p>Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>	24
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинеты: Бухгалтерского учета; Финансов, денежного обращения и кредита; Налогового контроля и администрирования; Финансового контроля.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079> (дата обращения: 13.10.2024).

2. Борисова Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

3. Грундел Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542824> (дата обращения: 16.11.2024).

4. Касьяненко Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>

5. Косаренко Н. Н., Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-10008-0.

6. Малофеев С. Н., Финансы организации : учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина, ; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва : КноРус, 2024. — 333 с.

7. Ниналалова Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.-Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>

8. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339> (дата обращения: 16.11.2024).

9. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555944> (дата обращения: 16.11.2024).

10. Ферова И. С., Корпоративные финансы. : учебник / И. С. Ферова, И. Г. Кузьмина, С. Л. Улина. — Москва : КноРус, 2021. — 223 с.

11. Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729> (дата обращения: 27.08.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>

2. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

4. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
7. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
8. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».
9. Конституция Российской Федерации с изменениями.
10. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
13. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
14. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
15. 6Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
16. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>
17. Бекетнова, Ю. М., Типологии легализации преступных доходов : учебное пособие / Ю. М. Бекетнова. — Москва : КноРус, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-406-13030-8. — URL: <https://book.ru/book/953736>. — Текст : электронный.
18. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450592>
19. Кумехов, К. К., Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учебное пособие / К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова, ; под общ. ред. К. К. Кумехова. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-09604-8. — URL: <https://book.ru/book/947807>. — Текст : электронный.

20. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540935> (дата обращения: 27.08.2024).

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по 38.02.06 Финансы.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01.	ПК 1.1	<p>Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований.</p> <p>Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Использует бюджетную классификацию для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачёт по практике</p>
	ПК 1.2	<p>Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Оформляет документы по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оформляет документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.</p>	<p>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачёт по практике</p>

		Оформляет документы, необходимые для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей.	
	ПК 1.3	<p>Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат.</p> <p>Проводить анализ исполнения бюджетов.</p>	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачёт по практике
	ПК 1.4	<p>Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Составляет обоснования расходов казенных учреждений.</p> <p>Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.</p>	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачёт по практике
ПП 02.	ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Правильно составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации - Правильно осуществляет финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - Разрабатывает эффективные и обоснованные меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда - Демонстрирует способность оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации - Корректно применяет информационные технологии для обработки экономических данных 	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачёт по практике

		<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует способность анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы - Правильно предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации - Эффективно использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - Правильно собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации 	
	ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует способность применять методики определения финансово-экономической эффективности производства - Верно рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации - Правильно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений - Эффективно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии 	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачёт по практике
	ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует правильное представление и уверенное владение контекстом процесса управления финансовыми рисками; критериями, применяемыми при идентификации финансовых рисков; анализом ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; методами идентификации финансовых рисков; методами и технологиями построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; принципами и правилами выбора метода, техникой идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможностями инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; законодательством Российской Федерации и отраслевыми стандартами по управлению финансовыми рисками; базовыми 	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачёт по практике

	<p>положениями международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p> <p>– Демонстрирует способность точно определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p> <p>Правильно проводит количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; Демонстрирует способность точно определять и правильно применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; Демонстрирует способность результативно осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; Правильно идентифицирует и качественно анализирует изменения финансовых рисков в динамике; Результативно использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя.</p> <p>- Верно определяет ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; Правильно проводит идентификацию и формирует портфель финансовых рисков; Результативно проводит мониторинг финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; Правильно проводит качественную оценку финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; Правильно проводит учет информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; Результативно систематизирует и верно проводит обработку релевантной аналитической информации для анализа и</p>	
--	---	--

		оценки финансовых рисков.	
	ПК 2.4	<p>– Демонстрирует правильное представление и уверенное владение критериями, применяемыми при оценке финансовых рисков; критериями, применяемыми при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; информацией об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; методами анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; методами анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; методами, техниками, технологиями, программными средствами и информационными базами оценки различных видов финансовых рисков; принципами и правилами выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); принципами и правилами выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; возможностями инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; анализом ошибок в процессе оценки финансовых рисков.</p> <p>- Демонстрирует способность точно определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно тестирует и верифицирует методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Демонстрирует способность результативно осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по</p>	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачёт по практике

	<p>функциональным областям; Правильно и точно осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; Правильно применяет различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; Демонстрирует способность полноты и точности осуществления оценки вероятности наступления рискованных ситуаций; Демонстрирует способность точно определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; Демонстрирует способность полноты и точности осуществления оценки рискованных ситуаций, тестирования и верифицирования методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Правильно формирует "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; Правильно идентифицирует и точно анализирует изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; Результативно использует специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.</p> <p>- Верно определяет аналитические процедуры и методы анализа и оценки финансовых рисков; Результативно проводит анализ и оценку финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; Правильно выбирает методические подходы к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; Результативно проводит оценку вероятности отдельных видов финансового риска; Результативно проводит оценку вероятности события (угроз) с определением индикаторов; Результативно проводит оценку объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; Верно определяет (пороговые значения, условные зоны) риски в разрезе</p>	
--	---	--

		<p>отдельных финансовых видов; Правильно устанавливает предельно допустимый уровень финансового риска по видам деятельности; Результативно проводит мониторинг финансовых рисков по функциональным областям; Результативно проводит мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; Точно описывает выявленные финансовые риски в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; Правильно выбирает модели и верно осуществляет комплексную оценку финансовых рисков; Верно принимает решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; Правильно определяет последствия (угрозы и возможности); Правильно формирует сводный отчет о финансовых рисках</p>	
ПП 03	ПК 3.1	<p>Определяет режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определяет возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирает и оформляет документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполняет формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществляет постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определяет возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимает и осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</p>	<p>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачёт по практике</p>

	<p>Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Применяет положения учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>Умеет вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</p> <p>Определяет налоговую базу по налогам; определяет базу для исчисления страховых взносов;</p> <p>применяет налоговые ставки;</p> <p>применяет тарифы страховых взносов;</p> <p>исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Осуществляет контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Оказывает консультационные услуги организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставляет необходимые рекомендации по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <p>Разрабатывает варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирует налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставляет разъяснения по применению нормативных правовых актов, регламентирующих</p>	
--	--	--

		<p>налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</p> <p>Осуществляет мониторинг изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.</p>	
	ПК 3.2	<p>Применяет нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>Заполняет налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Осуществляет расчет налоговой базы и определяет суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</p> <p>Осуществляет подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</p> <p>Осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</p> <p>Участствует в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p>	<p>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачет по практике</p>
	ПК 3.3	<p>Понимает и применяет нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализирует их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</p> <p>Производит расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства;</p> <p>Анализирует общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использует материалы арбитражной практики в части исчисления,</p>	<p>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачет по практике</p>

		уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач	
ПП 05	ПК 5.5.	<p>Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Применяет современные аналитические методы и программные продукты</p> <p>Выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</p> <p>Производит сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Анализирует выбранную информацию, выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля</p> <p>Разрабатывает предложения к проектам плановой документации</p> <p>Выполняет контрольные процедуры</p>	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачёт по практике
	ПК 5.6	<p>Применяет методы внутреннего финансового контроля</p> <p>Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>Обобщает и анализирует собранную информацию</p> <p>Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Производит анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля</p> <p>Выполняет и документирует контрольные процедуры в соответствии с плановыми документами</p> <p>Формирует информационную базу, характеризующую отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков</p>	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачёт по практике

		Осуществляет подготовку и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
	ПК 5.7	<p>Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <p>Формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p>Получает в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности</p>	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачёт по практике
	ПК 5.8	<p>Применяет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Разъясняет законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Выявляет подозрительные операции и операции подлежащие обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); дифференцированный зачёт по практике